

SE FAMILIARISER AVEC LES DIFFÉRENTS ESPACES CHORUS PRO

Les fonctionnalités de Chorus Pro sont matérialisées par des onglets que l'on appelle « espaces ». Seuls quelques espaces sont disponibles par défaut. Pour accéder aux autres, il est nécessaire de les ajouter à sa « structure » (c'est-à-dire à son SIRET)

1. Le contenu de la barre de menus

Les « espaces » de Chorus Pro s'affichent sous forme d'onglets dans la barre de menus supérieure. Cliquer sur un « espace » donne accès aux fonctionnalités qui lui correspondent. La première chose à faire dans Chorus Pro est donc d'installer les espaces dont on a besoin pour travailler.



Besoin d'aide ? Posez une question



 Dy Helo

Dernière connexion le 22 juillet 2019 10:03:10

Déconnexion 

ACCUEIL CONNECTÉ

ACTIVITÉS DU GESTIONNAIRE

SOLLICITATIONS ÉMISES

MON COMPTE

Cas d'une utilisatrice ne disposant que d'un minimum d'espaces



ACCUEIL CONNECTÉ

ACTIVITÉS DU GESTIONNAIRE

DEMANDE DE REMBOURSEMENT TIC

ENGAGEMENTS

FACTURES À VALIDER

FACTURES DE TRAVAUX

FACTURES ÉMISES

MÉMOIRES DE FRAIS DE JUSTICE

RACCORDEMENTS EDI ET API

SOLLICITATIONS ÉMISES

SUIVI DES FLUX

MON COMPTE

La même utilisatrice, après ajout de la totalité des espaces possibles. En pratique, elle n'a pas besoin de tous les installer.

Pour savoir comment ajouter les espaces qui vous manquent, reportez vous à la fiche pratique « Administrer les structures et les utilisateurs » : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/fiche-pratique-les-clefs-pour-administrer-votre-entreprise-et-vos-utilisateurs/> ATTENTION : Il faut disposer être rattaché à un SIRET et disposer d'un rôle « gestionnaire » (principal ou secondaire) pour ajouter des espaces.

2. Les espaces et leurs fonctionnalités : espaces essentiels

A. L'espace « Mon compte » : pour gérer vos données en tant qu'utilisateur

MON COMPTE

OU



Denise MICHU

Cliquer sur votre nom, en haut de page, mène également à l'espace mon compte

Cet espace vous permet de gérer les données de votre compte utilisateur. C'est à partir de cet espace que vous pourrez mettre à jour vos informations personnelles, demander le rattachement à une structure ou un abonnement à un nouvel espace.

Si vous ne disposez que de l'espace Mon Compte, c'est probablement que vous n'avez pas encore été habilité sur une structure. Pour accéder à d'autres espaces, il vous faudra d'abord demander votre rattachement au SIRET de votre entreprise.

B. L'espace « Activités du gestionnaire » : pour administrer vos SIRET dans Chorus Pro

Cet espace est visible et accessible uniquement pour les profils gestionnaire. Il permet d'organiser la structure grâce à la création de services, d'ajouter des espaces, d'habilitier les utilisateurs et de définir leur rôle.

ACCUEIL CONNECTÉ

ACTIVITÉS DU GESTIONNAIRE

DEMANDE DE REMBOURSEMENT TIC

ENGAGEMENTS

FACTURES À VALIDER

FACTURES DE TRAVAUX

FACTURES ÉMISES

MÉMOIRES DE FRAIS DE JUSTICE

RACCORDEMENTS EDI ET API

SOLLICITATIONS ÉMISES

SUIVI DES FLUX

MON COMPTE

C. L'espace « Factures émises » : pour envoyer des factures simples

C'est à partir de cet espace que vous pourrez déposer et saisir vos factures. Vous pourrez également consulter toutes vos factures archivées ainsi que leur statut de traitement.

ACCUEIL CONNECTÉ

ACTIVITÉS DU GESTIONNAIRE

DEMANDE DE REMBOURSEMENT TIC

ENGAGEMENTS

FACTURES À VALIDER

FACTURES DE TRAVAUX

FACTURES ÉMISES

MÉMOIRES DE FRAIS DE JUSTICE

RACCORDEMENTS EDI ET API

SOLLICITATIONS ÉMISES

SUIVI DES FLUX

MON COMPTE

SE FAMILIARISER AVEC LES DIFFÉRENTS ESPACES CHORUS PRO

D. L'espace « Factures à valider » : pour viser les factures de vos sous-traitants ou cotraitants

ACCUEIL CONNECTÉ ACTIVITÉS DU GESTIONNAIRE DEMANDE DE REMBOURSEMENT TIC ENGAGEMENTS **FACTURES À VALIDER**

Cet espace permet de consulter et de valider les demandes de paiement émises par vos sous-traitants ou cotraitants. Pensez à vous ajouter cet espace si vous êtes mandataire d'un groupement ou titulaire d'un marché comprenant des sous-traitants admis au paiement direct.

E. L'espace « Sollicitations émises » : pour interroger le Support ou vos clients (entités publiques)

ACCUEIL CONNECTÉ ACTIVITÉS DU GESTIONNAIRE DEMANDE DE REMBOURSEMENT TIC ENGAGEMENTS FACTURES À VALIDER
FACTURES DE TRAVAUX FACTURES ÉMISES MÉMOIRES DE FRAIS DE JUSTICE RACCORDEMENTS EDI ET API **SOLLICITATIONS ÉMISES**

Cet espace permet de demander l'aide du support Chorus Pro ou d'obtenir une information de son client sur le traitement d'une facture émise.

 Pour en savoir plus, consultez notre Fiche pratique « Faire appel à l'assistance Chorus Pro » : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/fiche-pratique-comment-faire-appel-a-lassistance-chorus-pro/>

3. Les espaces et leurs fonctionnalités : les espaces spécialisés

F. L'espace « Factures de travaux » : pour les documents à déposer dans le cadre du CCAG Travaux

ACCUEIL CONNECTÉ ACTIVITÉS DU GESTIONNAIRE DEMANDE DE REMBOURSEMENT TIC ENGAGEMENTS FACTURES À VALIDER
FACTURES DE TRAVAUX FACTURES ÉMISES MÉMOIRES DE FRAIS DE JUSTICE RACCORDEMENTS EDI ET API SOLLICITATIONS ÉMISES

Cet espace permet d'échanger les documents concourant à la facturation des « marchés de travaux » (c'est-à-dire des marchés relevant du « CCAG Travaux »). Vous n'avez besoin d'y accéder que si vous facturez dans le cadre du CCAG Travaux.

G. L'espace « Engagements » : pour visualiser les engagements de l'Etat (marchés, bons de commande)

ACCUEIL CONNECTÉ ACTIVITÉS DU GESTIONNAIRE DEMANDE DE REMBOURSEMENT TIC **ENGAGEMENTS** FACTURES À VALIDER

Cet espace permet de consulter la liste de ses Engagements juridiques avec l'Etat. Il n'est accessible qu'à partir du moment où une de vos facture atteint le statut « Mise en paiement ».

H. L'espace « Mémoire de Frais de Justice » : pour le dépôt de Mémoires de Frais de Justice

ACCUEIL CONNECTÉ ACTIVITÉS DU GESTIONNAIRE DEMANDE DE REMBOURSEMENT TIC ENGAGEMENTS FACTURES À VALIDER
FACTURES DE TRAVAUX FACTURES ÉMISES **MÉMOIRES DE FRAIS DE JUSTICE** RACCORDEMENTS EDI ET API SOLLICITATIONS ÉMISES

Cet espace est dédié à la transmission de demandes de paiement consécutive à une prestation réalisée dans le cadre d'une décision de l'autorité judiciaire ou de celle d'une personne agissant sous sa direction ou son contrôle (OPJ).

I. L'espace « Raccordement EDI et API » : pour vous raccorder techniquement à Chorus Pro

ACCUEIL CONNECTÉ ACTIVITÉS DU GESTIONNAIRE DEMANDE DE REMBOURSEMENT TIC ENGAGEMENTS FACTURES À VALIDER
FACTURES DE TRAVAUX FACTURES ÉMISES MÉMOIRES DE FRAIS DE JUSTICE **RACCORDEMENTS EDI ET API** SOLLICITATIONS ÉMISES

Cet espace permet de demander un raccordement technique de vos outils de gestion à Chorus Pro de sorte à pouvoir émettre des factures en masse par EDI ou par API.

J. L'espace « Suivi des flux » : pour le suivi technique de vos flux EDI transmis directement à Chorus Pro

FACTURES DE TRAVAUX FACTURES ÉMISES MÉMOIRES DE FRAIS DE JUSTICE RACCORDEMENTS EDI ET API SOLLICITATIONS ÉMISES
SUIVI DES FLUX MON COMPTE

Cet espace permet de consulter le statut des flux EDI de factures envoyés Chorus Pro lorsque vous les avez envoyés directement (c'est-à-dire sans passer par un intermédiaire de type « opérateur de dématérialisation »)