

Vous êtes nouveau sur Chorus Pro et votre entreprise n'a encore jamais été créée.
Voici comment procéder en 4 grandes étapes.



Rendez-vous sur le site <https://chorus-pro.gouv.fr>

1.

Identifiez-vous

VOUS ÊTES NOUVEAU SUR CHORUS PRO ?

Adresse électronique de connexion * :

Numéro de SIRET * :

Valider

[Je n'ai pas de numéro de SIRET](#)

Saisissez :

- Votre adresse électronique de connexion
- Le n° de SIRET de votre entreprise (veillez à vous munir de ce numéro avant la saisie).

Un mail d'activation vous sera envoyé sur votre adresse électronique de connexion. C'est cette adresse qui vous servira à accéder à votre compte utilisateur sur Chorus Pro.



Attention vous ne devez pas vous rattacher au compte du CEA

2.

Complétez les informations demandées

Chorus

Bienvenue d'abord ? Posez une question

* champs obligatoires

JE COMPLÈTE MES INFORMATIONS PERSONNELLES

Votre adresse de connexion vous permettra de vous connecter

Adresse électronique de connexion * : steph@ceadigital.fr ✓

Ractualisez votre adresse électronique de connexion * :

Nom * :

Prénom * :

J'accepte que mon nom, prénom et adresse électronique soient utilisés par le Ministère de l'Énergie et des Complexes publics (et par le prestataire réalisant les enquêtes de satisfaction pour le compte de l'ARF) afin de recevoir l'empêché de satisfaction sur Chorus Pro. Je suis sûr(e) alors que je pourrai à tout moment exercer mon droit de retrait en cliquant ici.

Entrez les caractères générés par l'image * :

Option

JE CRÉE MA STRUCTURE

Sur Chorus Pro, une structure identifie de manière unique chaque émetteur ou récepteur de factures. Nous vous invitons à vérifier les données et les modifier si besoin.

Identifiant * : 4961983000029

Raison Sociale : MONSIEUR GWENAELE FUMOUX

Libellé de la structure :

Adresse * : 33 AV DE L'AGREVOIR

Complément adresse 1 :

Complément adresse 2 :

Code postal * : 78200

Ville * : MARY LE ROI

Pays * : France

Je crée mon compte pour * :

Déposer des demandes de paiement (Facture, réclamation de frais de justice et demandes de remboursement TE)

Créer et/ou consulter des DUME (Document unique de marché numérique)

Les champs concernant votre structure (entreprise) sont alimentés avec les données de la base INSEE mais restent néanmoins modifiables

- **Adresse électronique de connexion** : Cette adresse est pré-remplie avec votre adresse de connexion et permet de recevoir les notifications. Vous pouvez la modifier si besoin.
- Entrez vos nom et prénom.

- Remplissez les champs restants matérialisés par un astérisque rouge.
- Cocher les fonctionnalités souhaitées :



Attention vous devez laisser **Déposer des demandes de paiement** cochée

- La fonctionnalité « **Déposer des demandes de paiement** » est cochée par défaut. Elle vous permet de transmettre vos factures
- La fonctionnalité « **Créer et/ou consulter des DUME** » permet aux éditeurs informatiques de « profils d'acheteurs » (qui gèrent des places de marché publiques en ligne) de se raccorder au « Service DUME » par API. Si vous n'êtes pas un « profil d'acheteur » cocher cette case est inutile.
- Cliquez sur **Valider**

